

Дополнительное профессиональное образование – это система непрерывного образования, включающая в себя совокупность взаимодействующих, преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов. Система включает следующие виды подготовки:

- профессиональную переподготовку специалистов;
- повышение квалификации специалистов;
- стажировку специалистов.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка осуществляется для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

В целом система дополнительного профессионального образования ориентирована на тесную связь с изменениями в реальном секторе экономики, производством, непроизводственной сферой и удовлетворением потребностей личности, общества и государства в непрерывном образовании.

## **Факультет дополнительного профессионального образования осуществляет:**

### **1 Профессиональную переподготовку по следующим программам:**

- Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит;
- Маркетинг;
- Управление персоналом;
- Управление маркетингом;
- Кадровый менеджмент;
- Менеджмент организации;
- Кадровый менеджмент и охрана труда;
- Финансы, денежное обращение и кредит;
- Финансовый менеджмент;
- Налоговое консультирование;
- Банковское дело;
- Экономическая информатика и право;
- Рекламное дело;
- Основы педагогики и психологии;
- Теория и технология социальной работы;
- Переводчик в сфере профессиональной коммуникации;
- Преподаватель высшей школы;
- Разработчик профессионально-ориентированных компьютерных технологий;
- Эколог;
- Информационные системы и программирование;
- Web-дизайн;
- Эксплуатация аппаратно-программного обеспечения компьютерных сетей;
- Взрывник;
- Мастер-взрывник;
- Многоуровневое обучение немецкому языку;
- Начальная ступень обучения китайскому языку.

### **2 Повышение квалификации по следующим программам:**

- Секретарское дело и делопроизводство;
- Кадровое делопроизводство;
- Технологии электронного документооборота;
- Бухгалтерский учет и налогообложение;
- Основы предпринимательства и бизнес планирования;
- Менеджер по продажам;
- Организация, нормирование и оплата труда;
- Менеджер городского хозяйства;
- Управление офисом;
- Управление малым и средним бизнесом;
- Экономика промышленности (по направлениям);
- Управление инновациями;
- Управление конкурентоспособностью фирмы;
- Особенности управления персоналом;
- Особенности управления предприятием в условиях кризисных ситуаций;
- Охрана труда и промышленная безопасность;
- Право руководства горными и взрывными работами;
- Право обращения со взрывчатым материалом;
- Программа повышения квалификации АУП организаций строительных отраслей и ЖКХ;
- Перевозки на автомобильном транспорте;
- Информационные технологии в управлении организацией;
- Информационные технологии бухгалтерского учета;
- Использование программного комплекса 1С;
- Составление сметной документации в строительстве;
- Современные технологии программирования.

### **3 Организацию стажировки специалистов**